

# 埼玉県済生会鴻巣病院医事外来業務委託選定プロポーザル実施公告

社会福祉法人<sup>思賜財団</sup>済生会支部埼玉県済生会  
支部長 原 澤 茂

## 1 目的

社会福祉法人における業務委託については、公益性、透明性の確保が求められることから、一般競争入札による委託業者決定が望ましいとされている。そこで価格のみを比較する競争入札方式ではなく、患者様に良質なサービスを提供できるよう、委託業者の管理体制を総合的に判断できるプロポーザル方式を採用し、患者様に対しての医療を安定的に提供することを目的とする。

## 2 業務委託の内容

- |           |                            |
|-----------|----------------------------|
| (1) 業 務 名 | 埼玉県済生会鴻巣病院医事外来業務           |
| (2) 業務場所  | 〒365-0073 埼玉県鴻巣市八幡田849     |
| (3) 契約期間  | 令和3年4月1日から令和6年3月31日まで（3ヵ年） |

## 3 応募資格

- (1) 法人等を設立して5年以上経過していること
- (2) 埼玉県内に営業拠点を持っていること
- (3) 法人等の財務状況、損益状況及び資産状況に過去3年間、問題が無いこと
- (4) 以上のことを証する書類を整えることができること

## 4 応募期間と応募方法

- (1) 応募締切 令和3年2月19日(金) 12時00分必着
- (2) 応募方法 申込書類を5部（正本1部、副本4部）  
(宛先)  
〒365-0073 埼玉県鴻巣市八幡田849  
埼玉県済生会鴻巣病院 事務部医事課
- (3) 申込書類
  - ①入札申込書
  - ②誓約書
  - ③入札参加資格確認申請書
  - ④会社概要
  - ⑤実績一覧表

## 5 提案書・見積書の内容及び提出方法

- (1) 提案書の内容  
提案書の内容は下記のとおりとする。

①会社の概要

ア. 創設年月日    イ. 代表者氏名    ウ. 従業員数    エ. 所在地（本社・支社）

②医事業務についての貴社の基本的な考え方

③現場管理体制について

④教育・管理体制について

⑤スタッフの配置計画について

⑥診療報酬業務について

⑦未収金対策について

⑧病院経営への支援について

⑨患者サービスについて

⑩患者満足度や待ち時間調査の活用について

⑪危機管理体制について

⑫病院での業務実績について

⑬その他アピールする点があれば記載

(2) 見積書

見積金額は、3年間及び1年ごとに分けて見積る（税抜き）。

(3) 提出方法と期限

① 提出期限

令和3年2月9日(火)から令和3年2月19日(金) 12時00分まで

※締切後の再提出、追加提出は一切認めません。

② 提出方法    持参もしくは郵送

③ 必要部数    提案書5部、見積書5部

6 仕様書に関する質問

(1) 質問受付期限

令和3年2月9日(火)から令和3年2月19日(金)12時まで

(2) 質問方法

電子メールにより提出すること。

電子メールアドレス： [iji01@kounosu-hp.jp](mailto:iji01@kounosu-hp.jp)

(3) 質問への回答方法

メールアドレスに電子メールで回答する。ただし、プロポーザル方式による業者選定の公平性を保てないなど、質問によっては回答しないことがある。

(4) 質問への回答日    令和3年2月22日(月)17時00分

7 審査方法

(1) 審査方法

① 埼玉県済生会鴻巣病院の役職員等で構成する選考会議において審査を行う。

② 審査基準に基づき、提案書等による書類審査、プレゼンテーション審査及びヒアリング審査を実施する。

③ 審査基準に基づき選考会議で採点し、優先交渉権者を決定する。

④ 優先交渉権者が締結までに、参加資格を有しなくなった場合又は契約できなくなった場合は、次点の参加者を新たに優先交渉権者として手続きを行う。

(2) 審査基準

① 審査基準は、提案書等の内容に関する評価点及び価格等に関する評価点の合計をもとに、審査基準の総合的な結果を踏まえて審査する。

- ② 審査基準項目は以下のとおりとする。
- ア・管理体制（10点）
  - イ・教育・研修体制（10点）
  - ウ・従事者の配置計画（10点）
  - エ・診療報酬業務（10点）
  - オ・未収金対策（10点）
  - カ・病院経営への支援（10点）
  - キ・患者サービス（10点）
  - ク・患者満足度や待ち時間調査の活用（5点）
  - ケ・危機管理体制（10点）
  - コ・病院での業務実績（10点）
  - サ・委託料見積書（15点）

(3) プレゼンテーション

- ① 日 時：令和3年2月25日(木) 10：00
- ② 場 所：埼玉県鴻巣市八幡田849  
埼玉県済生会鴻巣病院 新館1階 講堂 I
- ③ プレゼンテーション時間  
プレゼンテーションとヒアリング含めて1社20分以内
- ④ 留意事項
  - ア．プレゼンテーションの方法は任意とする。
  - イ．参加人数は各社2名以内とする。

(4) 審査結果

審査結果は、書面にてお知らせします。なお、各評価項目の点数等は公表いたしません。また、結果に対する異議は受け入れません。

8 契約

- (1) 選定された優先交渉権者と仕様書に基づき、業務の詳細を協議した後、最終契約価格を決定し契約を締結する。
- (2) 選定された優先交渉権者との契約締結の交渉を行い、不調に終わった場合は次点業者と交渉を行う。

9 事業者選定に係る日程について

- |                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| (1) 実施公告（病院ホームページ）    | 令和3年2月9日(火)         |
| (2) 質問受付期限            | 令和3年2月19日(金) 12時00分 |
| (3) 質問回答              | 令和3年2月22日(月) 17時00分 |
| (4) 参加申込書の提出期限        | 令和3年2月19日(金) 12時00分 |
| (5) 提案書等の提出期限         | 令和3年2月19日(金) 12時00分 |
| (6) プレゼンテーション・ヒアリング審査 | 令和3年2月25日(木) 10時00分 |
| (7) 審査結果              | 令和3年3月01日(月) 以降     |
| (8) 業務委託契約の締結         | 令和3年3月              |

10 その他

- (1) 提案書の提案は、1社につき1案とする。
- (2) 提出された提案書は返却しない。

- (3) 提案書、プレゼン資料に係る一切の費用は、提案者の負担とする。
- (4) 必要に応じヒアリング調査を実施する場合がある。
- (5) 提案書は受託者決定の目的以外に使用しない。提案書の記載事項は契約時に仕様として採用する。
- (6) 契約者の決定後において、提案書・プレゼンテーションの内容等に虚偽不適切な事項等が発覚した場合は、契約をただちに破棄する。
- (7) 今回の委託業務選定プロポーザルに参加者がいなかった場合、若しくは参加者が契約の合意に至らなかった場合にあつては、随意契約に移行する。

1 1 本件の問合せ先

〒365-0073

埼玉県鴻巣市八幡田849

社会福祉法人<sup>恩賜</sup>財団<sub>財団</sub>済生会支部

埼玉県済生会鴻巣病院

医事課長 山田 敦英（入札事務担当者）

電話：048 - 596 - 2221

FAX：048 - 596 - 6786